

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



## REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL ORGANIZAȚIEI STUDENȚEȘTI DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

### CAPITOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI TERMENI

**Art. 1.** Pe parcursul regulamentului Organizației Studentești de Medicină de Urgență se vor folosi următoarele abrevieri și definiții:

OSMU: Organizația Studentească de Medicină de Urgență;

CD: Consiliul Director;

P: Președinte;

VPI: Vicepreședinte pe Relații Interne;

VPE: Vicepreședinte pe Relații Externe;

VPF: Vicepreședinte Financiar;

SG: Secretar General;

Adunare Generală: Adunarea Generală a Organizației Studentești de Medicină de Urgență

Alumni: Foști membri ai OSMU care au adus servicii Organizației și care sunt aprobați de către Adunarea Generală;

Cenzori sau Comisie de Cenzori: Membri OSMU aleși de către Adunarea Generală

Membru OSMU: Orice student înscris în cadrul Organizației Studentești de Medicină de Urgență;

Membru activ OSMU: Membru înscris în cadrul Organizației Studentești de Medicină de Urgență, cu cotizația plătită la zi, care au efectuat numărul minim de gărzi menționate în contractual de voluntariat realizat cu Unitatea de Primiri Urgențe – Serviciul Mobil de Reanimare și Descarcerare Tîrgu-Mureș și cu drepturile enunțate în prezentul regulament la capitolul 8, Art. 1;

### CAPITOLUL 2 – CONDUCEREA ORGANIZAȚIEI

**Art. 1.** Organizația este condusă de către Adunarea Generală ce se întâlnește o dată pe an în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar în Ședință Extraordinară.

**Art. 2.** Între două ședințe ale Adunării Generale Organizația este condusă de către Consiliul Director.



## CAPITOLUL 3 – CONSILIUL DIRECTOR OSMU

### Capitolul 3.1 – Generalități

**Art. 1.** Consiliul Director al Organizației asigură activitatea Organizației între două Adunări Generale, La începutul cărora prezintă un raport de activitate.

**Art. 2.** Consiliul Director OSMU este alcătuit din 5 membri, aleși de către Adunarea Generală OSMU:

- a) Președinte
- b) Vicepreședinte pe Relații Interne
- c) Vicepreședinte pe Relații Externe
- d) Vicepreședinte Financiar
- e) Secretar General

**Art. 3.** Consiliul Director OSMU se întrunește de cel puțin 5 ori pe an sau ori de câte ori este nevoie. Activitatea și deciziile luate la aceste întâlniri sunt consemnate printr-un process verbal de către Secretarul General OSMU.

**Art. 4.** Cvorumul necesar pentru validarea unei ședințe CD este de 3 membri. În cazul în care acest cvorum nu se îndeplinește 2 ședințe consecutiv (stabilite la cel puțin o zi diferență) o întrunire CD poate deveni validă indiferent de numărul de membri prezenți la întrunire.

**Art. 5.** Deciziile în cadrul CD sunt luate cu jumătate +1 din voturile celor prezenți. În caz de balotaj, președintele are votul decisiv. Interimarii numiți în funcție nu au drept de vot.

**Art. 6.** CD poate numi un interimar care să ocupe poziții libere în interiorul Organizației.

**Art. 7.** În cazul în care un membru al CD nu-și mai poate exercita funcția (demisie, demitere, deces), atribuțiile sale sunt preluate de către un alt membru al Consiliului Director Conform Capitolelor 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 și 3.6, consemnat printr-un process verbal.

**Art. 8.** Membrii Consiliului Director sunt aleși pentru o perioadă de un an, în plenul Adunării Generale prin majoritate simplă conform Statutului și Regulamentului în Vigoare.

**Art. 9.** Depunerea candidaturii pentru CD se va putea face în interval de 7 zile, cu cel puțin o săptămână înainte de data anunțată a alegerilor. Candidatura va conține Curriculum Vitae, Scrisoarea de Intenție și Planul Strategic al candidatului și va fi depusă Consiliului Director în exercițiu al OSMU, fiind înregistrată personal.

**Art. 10.** Membrii CD nu pot face parte din Comisia de Cenzori (pe perioada mandatului în Consiliul Director).

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



**Art. 11.** Fiecare membru al Consiliului Director prezintă un raport de activitate la fiecare sesiune a Adunării Generale, raportul respectiv fiind prezentat Comisiei de Cenzori cu minim două zile înaintea Adunării Generale.

**Art. 12.** Membrii Consiliului Director se vor informa reciproc despre activitatea din perioada precedentă și pun la punct strategia activităților pentru săptămâna următoare.

**Art. 13.** Membrii Consiliului Director pot fi eliberați din funcție înainte de terminarea mandatului în următoarele situații:

- pierderea calității de membru;
- demisie;
- neadoptarea raportului individual de către Adunarea Generală;

## Capitolul 3.2 – Președintele

**Art. 1.** În cazul în care această funcție nu este ocupată, Vicepreședintele pe Relații Interne preia atribuțiile Președintelui OSMU

**Art. 2.** Președintele OSMU are următoarele atribuții în cadrul Organizației:

- a) Reprezintă OSMU în justiție și în relația cu terții (la nivel intern și extern);
- b) Are drept de semnătură în numele OSMU;
- c) Semnează corespondența, acte justificative și orice act ce necesită o semnătură oficială din partea OSMU;
- d) Menține legătura cu președinții organizațiilor partenere;
- e) Se ocupă de procedurile de legalizare ale actelor OSMU, alături de restul membrilor CD;
- f) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Președinte OSMU;
- g) Realizează convocările pentru Adunările Generale OSMU;
- h) Realizează anual un raport de activitate;

## Capitolul 3.3 – Vicepreședintele pe Relații Interne

**Art. 1.** În cazul în care această funcție nu este ocupată, Secretarul General preia atribuțiile Vicepreședintelui pe Relații Interne OSMU.

**Art. 2.** Vicepreședintele pe Relații Interne are următoarele atribuții în cadrul Organizației:

- a) Menține relația cu coordonatorii de departamente, proiecte și adjuncții acestora;
- b) Preia funcțiile Președintelui OSMU pe plan local și național, în cazul în care acesta demisionează, este demis sau nu își poate îndeplini atribuțiile;
- c) Administrează grupurile de discuție OSMU;
- d) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Vicepreședinte pe Relații Interne OSMU;



- e) Are drept de semnătură în numele organizației pe toate actele legate de atribuțiile sale;
- f) Realizează anual un raport de activitate;

## Capitolul 3.4 – Vicepreședintele pe Relații Externe

**Art. 1.** În cazul în care această funcție nu este ocupată, Vicepreședintele Financiar preia atribuțiile Vicepreședintelui pe Relații Externe OSMU.

**Art. 2.** Vicepreședintele pe Relații Externe are următoarele atribuții în cadrul Organizației:

- a) Menține legaturile pe plan local, național și internațional ale OSMU;
- b) Se ocupă de coordonarea legăturilor interne și internaționale, stabilirea de contacte, schimburi și proiecte cu implicarea altor organizații;
- c) Se ocupă de imaginea OSMU, în ceea ce privește relația cu presa și în ceea ce privește branding-ul, alături de Directorul Departamentului de IT&PR&Marketing;
- d) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Vicepreședinte pe Relații Externe OSMU;
- e) Are drept de semnătură în numele organizației pe toate actele legate de atribuțiile sale;
- f) Realizează anual un raport de activitate;
- g) Coordonează și aprobă publicarea de materiale informative și educaționale la nivel de organizație;

## Capitolul 3.5 – Secretarul General

**Art. 1.** În cazul în care această funcție nu este ocupată, Vicepreședintele pe Relații Interne preia atribuțiile Secretarului General OSMU.

**Art. 2.** Secretarul General are următoarele atribuții în cadrul Organizației:

- a) Ține procesele verbale în urma întâlnirilor CD și ale Adunărilor Generale;
- b) Organizează actele OSMU;
- c) Ține o evidență a membrilor și a coordonatorilor de proiecte OSMU;
- d) Editează și distribuie ordinea de zi a AG-urilor;
- d) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Secretar General OSMU;
- e) Are drept de semnătură în numele organizației pe toate actele legate de atribuțiile sale;
- f) Realizează anual un raport de activitate;

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



## Capitolul 3.6 – Vicepreședinte Financiar

**Art. 1.** În cazul în care această funcție nu este ocupată, atribuțiile Vicepreședintelui Financiar sunt preluate de către VicePreședintele relații Externe OSMU.

**Art. 2.** Vicepreședintele Financiar are următoarele atribuții în cadrul organizației:

- a) Se ocupă de fundraisingul organizației;
- b) Se ocupă de administrarea conturilor OSMU alături de Președintele OSMU;
- c) Încasează bani și realizează plăți pentru diverse acțiuni și necesități ale OSMU;
- d) Are drept de semnătură în numele organizației pe toate actele legate de atribuțiile sale;
- e) Ține un chitanțier din care va elibera chitanțe pentru toate sumele de bani în numerar încasate de OSMU;
- f) Colaborează cu contabilul angajat și întocmește împreună cu acesta actele de evidență financiar-contabilă;
- g) Întocmește anual un raport scris cu privire la venituri și cheltuieli pe care îl prezintă Consiliului Director al OSMU;
- h) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Vicepreședinte Financiar OSMU
- i) Realizează anual un raport de activitate.

## Capitolul 3.7.- Comisia De Cenzori

**Art.1.** Cenzorul sau Comisia de Cenzori este compusă dintr-un număr impar membri OSMU aleși de Adunarea Generală.

**Art.2.** Orice membru al Comisiei de Cenzori are acces în orice moment la toate documentele OSMU.

**Art.3.** Își desfășoară activitatea între două sesiuni ale Adunării Generale.

**Art.4.** Analizează activitățile și rapoartele membrilor Consiliului Director și propune într-un raport motivat adoptarea sau neadoptarea rapoartelor membrilor Consiliului Director.

## CAPITOLUL 4 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art.1.** Departamentele OSMU sunt înființate la propunerea oricărui membru activ, prin hotărârea Consiliului Director (la maxim o săptămâna de la propunere) și în concordanță cu obiectivele, Statutul și Regulamentul de Ordine Interioară al OSMU. Hotărârea de înființare se afișează în ziua adoptării ei. Candidaturile pentru conducerea departamentului respectiv se

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



depun la Secretarul General al OSMU timp de o săptămână de la afișarea hotărârii de înființare.

**Art. 2.** În urma analizei candidaturilor de către Consiliul Director și al interviului susținut de candidați în fața Consiliului Director, acesta va numi un coordonator de departament cu mandat de un an calendaristic.

**Art. 3.** Coordonatorul departamentului trebuie să înainteze Consiliului Director proiectele redactate ale tuturor evenimentelor planificate pentru anul în curs cu cel puțin o luna înainte de dată desfășurării evenimentului.

**Art. 4.** Departamentele funcționează autonom, dar se supun deciziilor Consiliului Director al OSMU.

**Art. 5.** Coordonatorii de departamente participă la o ședință împreună cu Consiliul Director organizată în mod ordinar, săptămânal și la ședințe extraordinare, organizate ori de câte ori este nevoie. Ședințele extraordinare vor fi anunțate cu cel puțin o zi înainte de către Secretarul General OSMU.

**Art. 6.** Coordonatorii de departamente prezintă Consiliului Director un raport de activitate semestrial la începutul fiecărui semestru pentru semestru precedent sau la cererea Consiliului Director în termen de o săptămână.

**Art. 7.** Coordonatorii de departamente răspund de activitatea departamentelor pe care le conduc în fața Consiliului Director.

**Art.8.** Coordonatorii de departamente pot fi revocați din funcție în următoarele condiții:

- a) pierderea calității de membru activ;
- b) demisia din funcție;
- c) votul de revocare din partea a 3/5 din Consiliul Director;
- d) la propunerea a 1/2 din numărul membrilor OSMU și prin votul Consiliului Director (3/5);
- e) că urmare a neprezentării raportului de activitate pe anul precedent la cererea Consiliului Director;

**Art. 9.** Un departament poate fi desființat prin hotărârea Consiliului Director cu 3/5 voturi în următoarele cazuri:

- a) lipsa activității timp de un an;
- b) încălcarea Statutului sau a Regulamentului OSMU;

**Art. 10.** Departamentele OSMU sunt următoarele:

- Departamentul de Educație Medicală;
- Departamentul de Sănătate Publică;
- Departamentul de Voluntari;
- Departamentul de Training;
- Departamentul de IT&PR&Marketing;

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



**Art. 10.1.** Atribuțiile Coordonatorului Departamentului de Educație Medicală, al Departamentului de Sănătate Publică și al Departamentului de Voluntari sunt următoarele:

- Realizează ședințe pe departament pentru prezentarea noțiunilor necesare coordonatorilor de proiecte;
- Oferă sprijin coordonatorilor de proiecte în vederea realizării bugetelor semestriale;
- Întocmește semestrial raportul Departamentului pe care îl conduce;
- Reprezintă departamentul sau delegă un reprezentant în cadrul ședințelor pe departamente ale Adunărilor Generale ale OSMU;
- Prezintă în cadrul ședințelor coordonatorilor activitatea departamentului său;
- Prezintă sau delegă un reprezentant care să prezinte activitatea departamentului la ședințele cu voluntarii;

**Art. 10.2.** Atribuțiile Coordonatorului Adjunct al Departamentului de Educație Medicală, al Departamentului de Sănătate Publică și al Departamentului de Voluntari sunt următoarele:

- Ajută coordonatorul de departament cu orice este necesar bunei desfășurări a activității departamentului;
- Adună rapoartele de activitate semestrială a coordonatorilor de proiecte;
- Adună bugetele semestriale de la coordonatorii de proiecte;
- Înlocuiește atunci când este cazul coordonatorul de departament la ședințele la care acesta nu poate fi prezent;

**Art. 10.3.** Atribuțiile Coordonatorului Departamentului de Training:

- Realizează semestrial un calendar pentru training-uri;
- Organizează cursuri de pregătire medicală/non-medicală pentru voluntarii din cadrul organizației;
- Oferă suport departamentelor pentru organizarea Team-Building-urilor;
- Menține legătura cu divizia de training din cadrul FASMR în vederea realizării training-urilor de dezvoltare personală;
- Realizează un raport de activitate semestrial;
- Realizează un buget semestrial;
- Predă semestrial bonuri ce reprezintă bugetul primit;

**Art. 10.4.** Atribuțiile Coordonatorului Departamentului de IT&PR&Marketing:

- Coordonează alături de VPE interacțiunea OSMU cu mass-media;
- Realizează alături de VPE comunicate de presă pentru proiectele OSMU;
- Este responsabil cu centralizarea și indexarea oricărui material apărut în presă despre OSMU, în limita punerii lui la dispoziție de către publicant;
- Stabilește parteneriate media în vederea promovării activităților și valorilor OSMU;
- Realizează alături de VPE mapa de prezentare a OSMU;
- Stabilește anual o strategie pentru promovarea organizației;
- Asigură vizibilitatea acțiunilor întreprinse de organizație în cadrul mediilor de socializare online;
- Dezvoltă site-urile OSMU;
- Menține baza de date OSMU;

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



- j) Asigură materiale promoționale proiectelor;
- k) Realizează un raport de activitate semestrial;
- l) Realizează un buget semestrial;
- m) Predă semestrial bonuri ce reprezintă bugetul primit;

## CAPITOLUL 5 – PROIECTE

**Art.1.** Proiectele sunt inițiate pentru atingerea obiectivelor OSMU.

**Art.2.** Orice membru OSMU (activ, onorific, corespondent) poate iniția proiecte.

**Art.3.** Proiectele sunt adoptate de către Consiliul Director cu majoritate de 3/5.

**Art. 4.** Coordonatorul unui proiect se alege în aceleași condiții ca și un coordonator de departament, dar poate fi și numit de către Consiliul Director cu 3/5 voturi, cu diferența că în această funcție pot fi aleși și membrii onorifici și corespondenți.

**Art.5.** Coordonatorul de proiect sau program:

- a) răspunde de desfășurarea proiectului sau programului respectiv în față Consiliului Director dacă este vorba despre un proiect sau program independent sau în față coordonatorului de departament dacă proiectul sau programul este inclus în departamentul respectiv;
- b) prezintă semestrial sau la cererea Consiliului Director în termen de o săptămână un raport asupra stadiului în care se află proiectul sau programul respectiv;
- c) colaborează cu Consiliul Director la realizarea proiectului de buget;
- d) are autonomie în luarea deciziilor fără a încalca Statutul și Regulamentul, dar se supune deciziilor Consiliului Director;

**Art. 6.** Coordonatorul de proiect sau program poate fi revocat din funcție în următoarele condiții:

- a) pierderea calității de membru activ, onorific, corespondent;
- b) demisia din funcție;
- c) voturi împotriva a 3/5 din Consiliul Director;
- d) la propunerea a 1/2 din membrii OSMU și prin votul Consiliului Director (3/5);
- e) ca urmare a neprezentării raportului de activitate la cererea Consiliului Director;

**Art. 7.** Un program sau proiect este scos de sub patronajul organizației în următoarele cazuri:

- a) când nu mai corespunde obiectivelor OSMU;
- b) când activitatea desfășurată contravine Statutului și Regulamentului;
- c) lipsa activității mai mult de un an;
- d) hotărârea de excludere a proiectului sau programului de sub patronajul organizației se ia prin votul a 3/5 din membrii Consiliului Director;



# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



## CAPITOLUL 6 - ALUMNI OSMU

**Art.1.** Alunni OSMU pot fi foști membri ai Consiliului Director al OSMU sau membri OSMU care au avut o contribuție importantă în cadrul OSMU, aleși ca alunni în urma votului a 3/5 din membrii Consiliului Director.

**Art. 2.** Alunni OSMU pot participa la ședințele OSMU, însă nu au drept de vot în cadrul Adunării Generale a OSMU. Ei pot coordona proiecte sau alte acțiuni în cadrul OSMU, atâta timp cât acestea au scopul realizării obiectivelor OSMU și sunt conforme cu Statutul OSMU.

## CAPITOLUL 7 - ADUNAREA GENERALĂ

**Art.1.** Adunarea Generală se întrunește o dată pe an, în mod ordinar și ori de câte ori este nevoie, în sesiuni extraordinare.

**Art.2.** Sesiunea ordinară a Adunării Generale se întrunește anual în luna octombrie la o dată anunțată de Consiliul Director cu minim 7 zile înainte de dată desfășurării Adunării Generale.

**Art.3.** Prezidiul Adunării Generale este format din Președintele OSMU, doi membri ai Consiliului Director și SG OSMU.

**Art.4.** Președintele OSMU conduce ședințele Adunării Generale și poate ceda conducerea ședinței unui alt membru al prezidiului.

**Art.5.** Ordinea de zi a Adunării Generale este adoptată în ședința Consiliului Director înaintea Adunării Generale și este adusă la cunoștință membrilor cu cel puțin două săptămâni înaintea deschiderii lucrărilor de către președinte.

**Art. 6.** Ordinea de zi a Adunării Generale cuprinde:

- a) votarea prezidiului
- b) votarea ordinii de zi de către plenul Adunării Generale
- c) prezentarea propunerilor pentru primirea de noi membri onorifici și corespondenți
- d) prezentarea de către Președinte a noilor departamente, programe sau proiecte
- e) prezentarea rapoartelor de activitate a Consiliului Director (Președinte, Vicepreședinte pe Relații Interne, Vicepreședinte pe Relații Externe, Secretar General și Vicepreședinte Financiar)
- f) prezentarea raportului Comisiei de Cenzori
- g) adoptarea raportului Președintelui, membrilor Consiliului Director și Comisiei de Cenzori cu majoritate simplă; neadoptarea raportului prin votul împotriva a jumătate plus unu din

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



membrii Adunării Generale atrage sancționarea acestuia prin anularea unei noi candidaturi

h) alegerea membrilor Consiliului Director și a Comisiei de Cenzori

i) amendamente la Statut și Regulament

j) eventualele excluderi de membri OSMU

k) diverse (acceptare la dezbateri prin majoritate simplă)

l) citirea procesului verbal al Adunării Generale

m) semnarea și ștampilarea procesului verbal.

**Art.7.** În timpul dezbaterilor, cuvântul se cere prin ridicarea mâinii și se obține după ordinea înscrierilor la cuvânt. Cel care cere cuvântul în probleme de statut sau de regulament are prioritate.

**Art. 8.** Când un membru al Adunării Generale vorbește în afără chestiunii în dezbateri, președintele are dreptul să supună la vot să i se ia cuvântul.

**Art.9.** Votul se exprimă în principiu prin ridicarea mâinii. Numai în cazurile prevăzute de Statut sau când Adunarea Generală decide astfel, votul va fi secret.

**Art.10.** Rezultatul votării se proclamă de către cel ce prezidează sesiunea.

**Art.11.** Pentru hotărârile importante și urgente pot fi convocate sesiuni extraordinare ale Adunării Generale în condițiile prevăzute în Statut.

**Art.12.** Un delegat sau un invitat care tulbură ordinea ședinței poate primi din partea celui care prezidează un avertisment verbal, după care, dacă persistă în comportamentul său, poate fi exclus de la această ședința în urmă votului Adunării Generale, cu majoritate simplă.

## CAPITOLUL 8 – DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR OSMU

**Art. 1.** Membrii activi ai organizației au următoarele drepturi:

a) Să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director și în Comisia de Cenzori, dacă au împlinit vârsta de 18 ani, au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează, nu au suferit nicio condamnare penală și au ocupat o funcție în Consiliul Director sau funcția de Coordonator de Departament în anul precedent depunerii candidaturii.

b) Să își exprime prin vot opțiunea față de hotărârile luate în cadrul Adunărilor Generale;

c) Să beneficieze de intrare gratuită la acțiunile organizației sau la simpozioanele și congresele la care aceasta participă;

d) Să își exprime liber părerile și propunerile în fața Consiliului Director;

e) Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației, cât și de ceilalți voluntari;

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



- f) Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, statut economic sau orice alte asemenea criterii;
- g) Dreptul de a avea acces la informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- h) Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale;
- i) Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor la care urmează să participe;
- j) Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu preferințele personale, temperamentul, experiența de viață, studiile și experiența profesională;
- k) Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității, cât și pe parcurs, pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- l) Dreptul la supervizare-orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atentă și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;
- m) Dreptul de a i se rambursa ( de către organizație în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;
- n) Dreptul la o durată a timpului de lucru (stabilită în condițiile legii) care să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice;
- o) Dreptul de a i se elibera de către organizație un certificat nominal, care să ateste calitatea de voluntar;

## **Art. 2. Membrii activi ai organizației au următoarele obligații:**

- a) Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea organizației/instituției prin fișa de post;
- b) Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri/absențe)
- c) Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, și pe o perioadă de 2 ani după încetarea activității;
- d) Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizație;
- e) Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile organizației;
- f) Obligația de a respecta procedurile/politicile și regulamentele interne ale organizației;
- g) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- h) Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- i) Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vin în contact (clienți ai organizației, alți voluntari sau personal angajat) și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, statut economic sau orice alte asemenea criterii;

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



- j) Obligația de a aduce în discuție, cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interes;
- k) Obligația de a respecta statutul, Regulamentul de Ordine Interioară și hotărârile interne ale Organizației Studentești de Medicină de Urgență;
- l) Obligația de a contribui la îndeplinire scopului organizației prin realizarea acțiunilor pe care le desfășoară Organizația Studentească de Medicină de Urgență;
- m) Obligația de a achita cotizația lunară (conform statutului Organizației Studentești de Medicină de Urgență), excepție membrii alumni și cei onorifici.
- n) Obligația de a raporta persoanei căreia i se subordonează direct orice neregulă sesizată în desfășurarea activităților altor voluntari în cadrul organizației;

**Art. 3.** Pentru înscriere în OSMU, sunt necesare semnarea contractului de voluntariat în dublu exemplar, copie după buletinul de identitate, precum și o poză tip buletin pentru legitimația de membru.

**Art. 4.** Statutul de membru OSMU este atestat prin deținerea legitimației de membru. Pierderea legitimației de membru trebuie anunțată cât mai curând Secretarului General al OSMU în vederea realizării unui duplicat.

## CAPITOLUL 9 - SANCTIUNI ȘI RECOMPENSE

**Art.1.** În condițiile nerespectării Statutului sau Regulamentului se aplică următoarele sancțiuni:

- a) atenționare scrisă din partea Consiliului Director al OSMU
- b) suspendarea din asociație
- c) excluderea din OSMU
- d) acționarea în justiție pentru daune morale sau materiale grave aduse asociației.

**Art.2.** Suspendarea din OSMU reprezintă pierderea temporară a drepturilor de membru până la clarificarea motivelor pentru care s-a decis suspendarea. Suspendarea se hotărăște de către Consiliul Director.

**Art.3.** Excluderea membrilor se face de către Adunarea Generală prin vot secret cu majoritate de 2/3 din numărul membrilor prezenți. Constatarea deciziei se face în scris, către Consiliul Director OSMU și se rezolvă de către acesta în termen de 15 zile. Cei excluși nu mai au dreptul de reînscrisiere.

**Art.4.** Neplata cotizației semestriale atrage după sine pierderea calității de membru activ și pierderea drepturilor prevăzute la Capitolul 8 Art.2. Calitatea de membru activ poate fi recăpătată prin plata cotizației retroactiv.

# ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ

Tîrgu-Mureș, România  
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50  
CIF 18816690  
Nr.Aut: JC 64/2006

Email:osmu.tgm@gmail.com  
Telefon: +40739 348 186



**Art.5.** Retragerea din OSMU se face de bună voie pe baza unei cereri adresată Consiliului Director al OSMU. Acordul se comunica în termen de 7 zile de la înregistrare.

**Art.6.** Membrii excluși sau retrași nu mai pot ridica nici un fel de pretenție (pecuniară sau de altă natură) asupra patrimoniului OSMU, nu mai pot acționa în numele asociației și nu mai beneficiază de facilitățile acordate de OSMU membrilor săi.

**Art.7.** Recompensele pentru serviciile deosebite aduse asociației sunt acordate de Consiliul Director al OSMU și constau în:

- a) scutirea de la plata cotizației
- b) prioritate la acordarea facilităților pe care OSMU le pune la dispoziția studenților (tabere, burse etc)
- c) acordarea de premii în obiecte

**Art.8.** Recompensele sunt acordate de Consiliul Director pe baza unei autoevaluări vizate de coordonatorul de departament/proiect/program.

**Art.9.** Acordarea titlului de membru onorific sau corespondent se face prin propunerea Consiliului Director OSMU și în aprobarea Adunării Generale.

## CAPITOLUL 10 - DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

**Art.1.** Prezentul regulament se poate modifica cu votul a 2/3 din numărul membrilor OSMU prezenți la Adunarea Generală.

**Art.2.** Prezentul Regulament de Ordine Interioară a fost supus la vot și adoptat în plenul Adunării Generale și va intra în vigoare de la această dată.