

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



*Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>*

STATUT

Capitolul 1

Denumirea, forma juridică, sediul și durata activității

Articolul 1.1 Denumirea

Organizația Studențească de Medicină de Urgență- O.S.M.U este constituită conform ordonanței de guvern 26/2000 cu modificările aduse ulterior, cu privire la asociații și fundații, la inițiativa Membrilor Fondatori Stamatoiu Marius-Nicolae, Manole Crina-Liana, Ghinea Angela- Adriana și Lăzescu Bogdan.

Articolul 1.2 Forma juridică

Organizația reprezintă o persoană juridică privată, non-profit, non-guvernamentală, apolitică, independentă de oricare instituție sau orice persoană fizică, juridică, de naționalitate română sau straină.

Articolul 1.3 Sediul

Organizația are sediul social în Mun.Târgu-Mureș, în incinta Unității de Primiri Urgențe-Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare Târgu-Mureș, din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu-Mureș situat pe Str.Gheorghe Marinescu nr.50, Târgu- Mureș, jud. Mureș.

Sediul poate fi schimbat prin decizia Consiliul Director și al organizației și numai în cadrul Adunării Generale a membrilor.

Articolul 1.4 Filiale***

Organizația poate constitui filiale pe teritoriul României.Organizația este o persoană juridică, independentă ce se poate afilia la structuri sau platforme internaționale care au același obiectiv, aceeași misiune și viziune precum aceasta.



*Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr. Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>*

Articolul 1.5 Durata Activității

Organizația își va desfășura activitatea pe o perioadă nedeterminată și își va înceta activitatea în baza dizolvării, conform legilor în vigoare.

Capitolul 2

Scopul, obiectivele și principiile de funcționare ale organizației

Articolul 2.1 Scopul

Scopul Organizației este sprijinirea dezvoltării sistemului integrat de medicină de urgență prin coordonarea activităților de voluntariat în cadrul Serviciilor de Urgență, promovarea informațiilor medicale de specialitate, dobândirea experienței practice, dezvoltarea spiritului de echipă în situații de urgență și catastrofe, precum și implementarea unor programe de instruire a populației și a studenților/elevilor din cadrul instituțiilor cu profil medical.

Articolul 2.2 Obiective

În conformitate cu scopurile acesteia, organizația va avea drept obiective susținerea următoarelor activități:

- a) servicii educaționale care au ca scop dezvoltarea serviciilor integrate de medicină de urgență și prim-ajutor.
- b) organizarea de congrese, simpozioane, conferințe, tabere și școli de vară cu tematică specifică situațiilor de urgență și catastrofe.
- c) organizarea de sesiuni de formare în medicină de urgență și prim-ajutor.
- d) participarea la conferințe naționale și internaționale
- e) organizarea de schimburi de experiență între studenți de la diferite instituții de învățământ și organizații medicale naționale și internaționale ce au ca scop îmbunătățirea cunoștințelor în materie de medicină de urgență și a calității actului de prim-ajutor, precum și a calității altor activități ce au ca obiectiv salvarea de vieți.
- f) implicarea în activități de voluntariat în cadrul Serviciilor U.P.U-S.M.U.R.D, precum și coordonarea sistemului de voluntariat implementat în cadrul acestora.
- g) participarea în cadrul acordării asistenței medicale de urgență în caz de calamități, dezastre sau alte situații de urgență, la cererea conducerii Serviciilor U.P.U-S.M.U.R.D.

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>

- h) includerea studenților mediciști atât în cadrul echipajelor pre-spitalicești de Terapie Intensivă Mobilă și prim-ajutor calificat ale Serviciilor U.P.U-S.M.U.R.D, cât și în incinta Unităților de Primire Urgențe.
- i) organizarea de campanii de informare și instruire ce vizează populația generală.

Articolul 2.3 Principii de funcționare

- a) Organizația nu va acorda sprijin partidelor sau organizațiilor politice și nu va conduce nici un tip de activități politice.
- b) Organizația va coopera continuu cu instituțiile abilitate în vederea atingerii scopurilor propuse.
- c) Organizația nu va spijini organizații ecleziastice și nici nu va conduce activități religioase.
- d) Consiliul Director va coordona continuu activitatea organizației.

Capitolul 3

Patrimoniul inițial, surse de venit și conturi bancare ale organizației

Articolul 3.1 Patrimoniul inițial

La data înființării sale patrimoniul inițial al organizației a fost de 700 RON care se compune din suma de 700 RON depuși în numele organizației la Banca Comercială Română.

Articolul 3.2 Alocarea fondurilor

Fondurile donate organizației pentru realizarea obiectivelor propuse și îndeplinirea scopurilor acesteia vor fi folosite la implementarea programelor și proiectelor organizației, precum și la asigurarea bunei funcționări a acesteia.

Articolul 3.3 Surse de venit

Organizația poate obține finanțare din orice sursă de venit permisă de lege, conform prezentului statut, precum și în baza principiilor operaționale și a regulamentului de etică și conduită ce vor fi adoptate de către organizație, incluzând, dar nelimitându-se la următoarele surse:

- a) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile.
- b) dividendele societăților comerciale înființate de către organizație.
- c) donații și sponsorizări.
- d) cotizații.
- e) alte venituri prevăzute în lege.

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



*Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>*

Cuantumul cotizației va fi stabilit de către Consiliul Director în cadrul Adunării Generale și se poate modificca la cererea Consiliului Director și cu votul Adunării Generale.

Articolul 3.4 Conturile bancare

Organizația poate deschide conturi bancare la orice bancă autorizată legal pentru tranzacții financiare în România.

Persoanele responsabile pentru gestionarea contului/conturilor și efectuarea tranzacțiilor sunt reprezentate de către Președintele și Vicepreședintele Financiar al organizației.

Capitolul 4

Membrii Organizației

Articolul 4.1 Membrii organizației pot fi studenți mediciști sau elevi ai școlilor postliciale de profil precum și persoane care contribuie la dezvoltarea științifică și materială a organizației.

Articolul 4.2 Organizația se compune din următoarele categorii de membrii:

- a) Membrii fondatori: Cei care au avut inițiativa înființării organizației, au contribuit moral și material la formarea ei;
- b) Membrii asociați: Cei care se asociază ulterior rîndării și contribuie moral și material la completarea patrimoniului organizației aderând la scopul și la activitățile acesteia;
- c) Membrii de onoare: Persoane fizice sau juridice care au adus servicii deosebite organizației sau care au sprijinit substanțial din punct de vedere științific sau financiar;
- d) Membrii susținători: Care aderă la scopul organizației și o sprijină material și moral în realizarea acestuia;
- e) Membru activ OSMU: Membru înscris în cadrul Organizației Studentești de Medicină de Urgență, cu cotizația plătită la zi, care au efectuat numărul minim de gărzi menționate în contractual de voluntariat realizat cu Unitatea de Primiri Urgențe – Serviciul Mobil de Reanimare și Descarcerare Tîrgu-Mureș;
- f) Membru OSMU: Orice student înscris în cadrul Organizației Studentești de Medicină de Urgență;

Articolul 4.3 Calitatea de membru asociat și membru susținător se acordă de către Consiliul Director, iar calitatea de membru de onoare se acordă de către Adunarea Generală a membrilor organizației.

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



*Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>*

Articolul 4.4 Calitatea de membru asociat și susținător se pierde prin retragere (în acest caz hotărârea de retragere se comunică cu cel puțin 10 zile de la data primei Adunări Generale) sau prin excluderi pentru abateri grave de la Statut, Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Activitate al Voluntarilor UPU-SMURD, hotărârile Consiliului Director sau neplata cotizației timp de 3 luni consecutive sau alternative.

Articolul 4.5 Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra Patrimoniului Social al organizației.

Articolul 4.6 Membrii activi ai organizației au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în Consiliul Director și în Comisia de Cenzori, dacă au împlinit vârsta de 18 ani, au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează, nu au suferit nicio condamnare penală și au ocupat o funcție în consiliul Director sau funcția de coordonator de departament în anul precedent depunerii candidaturii
- b) Să își exprime prin vot opțiunea față de hotărârile luate în cadrul Adunărilor Generale;
- c) Să beneficieze de intrare gratuită la acțiunile organizației sau la simpozioanele și congresele la care aceasta participă;
- d) Să își exprime liber părerile și propunerile în fața Consiliului Director;
- e) Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea organizației, cât și de ceilalți voluntari;
- f) Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, statut economic sau orice alte asemenea criterii;
- g) Dreptul de a avea acces la informații despre organizația în cadrul căreia urmează să activeze;
- h) Dreptul la confidențialitatea și protecția datelor personale;
- i) Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor la care urmează să participe;
- j) Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu preferințele personale, temperamentul, experiența de viață, studiile și experiența profesională;
- k) Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității, cât și pe parcurs, pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;
- l) Dreptul la supervizare-orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atentă și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;
- m) Dreptul de a i se rambursa (de către organizație în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;
- n) Dreptul la o durată a timpului de lucru (stabilită în condițiile legii) care să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice;

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>

o) Dreptul de a i se elibera de către organizație un certificat nominal, care să ateste calitatea de voluntar;

Articolul 4.7 Membrii activi ai organizației au următoarele obligații:

- a) Obligația de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea organizației/instituției prin fișa de post;
- b) Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri/absențe)
- c) Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, și pe o perioadă de 2 ani după încetarea activității;
- d) Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizație;
- e) Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile organizației;
- f) Obligația de a respecta procedurile/politicile și regulamentele interne ale organizației;
- g) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- h) Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- i) Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vin în contact (clienți ai organizației, alți voluntari sau personal angajat) și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, statut economic sau orice alte asemenea criterii;
- j) Obligația de a aduce în discuție, cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interes;
- k) Obligația de a respecta statutul, Regulamentul de Ordine Interioară și hotărârile interne ale Organizației Studentești de Medicină de Urgență;
- l) Obligația de a contribui la îndeplinire scopului organizației prin realizarea acțiunilor pe care le desfășoară Organizația Studentească de Medicină de Urgență;
- m) Obligația de a achita cotizația lunară (conform statutului Organizației Studentești de Medicină de Urgență), excepție membrii alumni și cei onorifici.
- n) Obligația de a raporta persoanei căreia i se subordonează direct orice neregulă sesizată în desfășurarea activităților altor voluntari în cadrul organizației;

Articolul 4.8 Membrii organizației nu vor absenta de la cursuri, lucrări practice sau stagii, pentru acțiunile organizației, doar cu aprobarea conducerii sau șefului disciplinei din cadrul Universității în care studiază.

Articolul 4.9 Membrii activi ai organizației au obligația de a efectua minim două gărzi de 12 ore în cadrul Unității de Primiri Urgențe sau în cadrul echipajelor prespitalicesti ale SMURD, în decursul unei luni astfel încât la finalul anului calendaristic să însumeze 240 de ore de gardă conform contractului de voluntariat încheiat cu Unitatea de Primiri Urgențe-Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare.

Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>

Capitolul 5

Conducerea administrarea si controlul organizației

Articolul 5.1 Conducerea

Conducerea organizației este formată din Adunarea Generală a membrilor și Consiliul Director. Controlul intern al organizației va fi efectuat de către un cenzor sau de către o comisie de cenzori, după caz.

Articolul 5.2 Adunarea Generală

Atribuțiile Adunării Generale sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale organizației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau a comisiei de cenzori;
- e) aprobă înființarea de noi filiale;
- f) aprobă modificarea Regulamentului de Ordine Internă;
- g) dizolvarea și lichidarea organizației precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după acestea;
- h) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de prezentul statut;

Pentru aprobarea sau validarea votului Adunării Generale trebuie să se întrunească 50% + 1 din totalul voturilor membrilor prezenți.

Articolul 5.3 Consiliul Director

Consiliul Director este organul de conducere al organizației și asigură funcționarea organizației în intervalul dintre Adunările Generale. Membrii Consiliului Director vor fi desemnați conform prezentului statut. Membrii Consiliului Director vor activa ca și voluntari nerenumerați și nu vor avea beneficii financiare din exercitarea calității de membru în Consiliul Director. Consiliul Director al organizației este compus din: Președinte, Vicepreședinte pe Relații Interne, Vicepreședinte pe Relații Externe, Vicepreședinte Financiar și Secretar General.

Cele mai importante atribuții ale Consiliului Director sunt:

- a) implementarea strategiei organizației aprobată de Adunarea Generală;
- b) dezvoltarea și alocarea resurselor organizației în conformitate cu obiectivele acesteia și clauzele din prezentul statut;
- c) coordonarea strângerii de fonduri pentru a satisface necesitățile organizației;

Consiliul Director întocmește Regulamentul Administrativ și de Activitate al Organizației precum și Regulamentul de Etică și Conduită care vor fi supuse aprobării Adunării Generale. Acestea vor include următoarele:

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>

- păstrarea documentelor conform legii;
- publicarea și anunțarea transparentă a deciziilor Consiliului Director;
- regulamentul pentru inspecția documentelor referitoare la activitatea organizației
- caracterul public al activității organizației, metodele utilizării serviciilor organizației și publicarea deciziilor acesteia.

Consiliul Director poate înființa departamente coordonate de membrii organizației prin supunere la vot, fiind necesară întrunirea a 50% + 1 din voturi.

Consiliul Director are capacitatea să întreprindă toate demersurile legale în numele organizației incluzând, dar nelimitându-se la:

- a) să adopte Regulamentul de Ordine Interioară al organizației, Regulamentul de etică și Conduită precum și Regulamentul de Activitate al Voluntarilor UPU-SMURD, împreună cu conducerea serviciului;
- b) să delege anumite atribuții unui comitet executiv care acționează în numele Consiliului Director conform Regulamentului de Ordine Interioară al organizației;
- c) să mărească sau restrângă numărul membrilor din Consiliul Director;
- d) să propună Adunării Generale revocarea membrilor din Consiliul Director pentru încălcarea regulamentelor adoptate de către Adunarea Generală, sau revocarea coordonatorului medical;
- e) să transmită periodic pentru evaluare registrele și evidențele organizației unui auditor extern, aparținând unei firme autorizate, independente de audit și să aprobe angajarea acestui auditor extern;
- f) să propună Adunării Generale înființarea de filiale;
- g) să încheie acte juridice în numele și pe seama organizației;
- h) să aprobe structura de personal;
- i) să propună modificări la statutul organizației, la întrunire membrilor Consiliului Director;
- j) să îndeplinească orice alte îndatoriri stipulate de lege sau de prezentul statut;

Articolul 5.4 Durata mandatelor Consiliului Director

Consiliul Director al organizației este compus din nu mai mult de 7 membrii și nu mai puțin de 3 membrii. Durata mandatului al fiecărui membru al Consiliului Director este de un an. Fiecare membru al Consiliului Director are dreptul de a ocupa funcția nu mai mult de 4 mandate consecutive.

În cazul retragerii sau plecării unui membru din Consiliul Director, din motive personale, înainte expirării mandatului, postul rămas vacant poate fi ocupat de o altă persoană aleasă de către Consiliul Director până la expirarea mandatului.

Cu o lună înaintea expirării mandatelor membrilor se vor desfășura alegeri în cadrul Adunării Generale Ordinare. Membrii care au dreptul de a candida pentru o funcție în Consiliul Director trebuie să fie membri activi în cadrul organizației și să fi ocupat o funcție în

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



*Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr. Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>*

Consiliul Director sau să fi ocupat funcția de coordonator de departament în anul precedent depunerii candidaturii.

Articolul 5.5 Funcția de membru în Consiliul Director

Toți membrii Consiliului Director vor activa ca și voluntari ai organizației, fara renumerație, însă vor avea dreptul la decontarea cheltuielilor conform procedurilor aprobate.

Autoritatea de a participa la ședințele și de a vota în privința aspectelor propuse în ședințele Consiliului Director aparține persoanei desemnate ca membru în Consiliul Director. Un membru al Consiliului Director nu poate delega nici unei alte persoane responsabilitatea de a participa în locul acesteia la ședințele Consiliului Director. Consiliul Director poate adopta un regulament care să stabilească proceduri și situații în care membrii consiliului pot participa la ședințe prin telefon sau prin alte mijloace de comunicare sau prin împuternicirea scrisă acordată unui alt membru al Consiliului Director.

Articolul 5.6 Adunările Consiliului Director

Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare nu mai puțin de o dată pe lună. Președintele va convoca sesiuni extraordinare după cum va considera necesar sau în cazurile în care acest lucru este solicitat în scris de către 3 dintre membrii consiliului.

Adunările Consiliului Director sunt convocate în baza unei notificări, specificându-se, data, locul și ordinea de zi.

Cvorumul de prezență al oricărei ședințe de consiliu este de 2/3 din numărul total al membrilor consiliului. În cazul unei situații urgente, o ședință se poate desfășura fără o convocare prealabilă, dacă cvorumul adoptă o renunțare formală la convocare, specificând caracterul urgent al ședinței respective.

Deciziile Consiliului Director, cu excepția celor destinate modificării prezentului statut, adoptării sau amendării Regulamentului de Etică și Conduită, revocării unui membru al Consiliului Director vor fi luate prin votul majorității simple a membrilor prezenți. Votarea modificării prezentului statut, adoptării sau amendării Regulamentului de Etică și Conduită sau a Regulamentului de Ordine Interioară, necesită 2/3 din membrii Consiliului Director prezenți la întrunire.

Revocarea unui membru din Consiliul Director necesită un cvorum de 50% + 1 din membrii prezenți la adunare.

Pentru aprobarea raportului anual este necesar un cvorum de vot de 50% + 1 din membrii prezenți la adunare.

Modificările de statut vor fi supuse aprobării finale în fața Adunării Generale.

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr. Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>

Unui membru în Consiliul Director nu i se va permite să participe la procesul de adoptare a unei decizii dacă acesta este rudă de gradul I, prin alianță sau oricare altă persoană cu care membrul din Consiliul Director întreține o relație de natură să creeze un conflict de interes, caz în care acesta va fi scutit de anumite responsabilități și obligații, beneficii sau interese privind activitatea ce face subiectul deciziei.

Adunările consiliului director sunt înregistrate în procesul verbal al ședinței.

Articolul 5.7 Președintele

În cazul în care această funcție nu este ocupată, Vicepreședintele pe Relații Interne preia atribuțiile Președintelui OSMU

Președintele OSMU are următoarele atribuții în cadrul Organizației:

- a) Reprezintă OSMU în justiție și în relația cu terții (la nivel intern și extern);
- b) Are drept de semnătură în numele OSMU;
- c) Semnează corespondența, acte justificative și orice act ce necesită o semnătură oficială din partea OSMU;
- d) Menține legătura cu președinții organizațiilor partenere;
- e) Se ocupă de procedurile de legalizare ale actelor OSMU, alături de restul membrilor CD;
- f) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Președinte OSMU;
- g) Realizează convocările pentru Adunările Generale OSMU;
- h) Realizează anual un raport de activitate;

Articolul 5.8 Vicepreședintele pe Relații Interne

În cazul în care această funcție nu este ocupată, Secretarul General preia atribuțiile Vicepreședintelui pe Relații Interne OSMU.

Vicepreședintele pe Relații Interne are următoarele atribuții în cadrul Organizației:

- a) Menține relația cu coordonatorii de departamente, proiecte și adjuncții acestora;
- b) Preia funcțiile Președintelui OSMU pe plan local și național, în cazul în care acesta demisionează, este demis sau nu își poate îndeplini atribuțiile;
- c) Administrează grupurile de discuție OSMU;
- d) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Vicepreședinte pe Relații Interne OSMU;
- e) Are drept de semnătură în numele organizației pe toate actele legate de atribuțiile sale;

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>

f) Realizează anual un raport de activitate;

articolul 5.9 Vicepreședintele pe Relații Externe

În cazul în care această funcție nu este ocupată, Vicepreședintele Financiar preia atribuțiile Vicepreședintelui pe Relații Externe OSMU.

Vicepreședintele pe Relații Externe are următoarele atribuții în cadrul Organizației:

- a) Menține legăturile pe plan local, național și internațional ale OSMU;
- b) Se ocupă de coordonarea legăturilor interne și internaționale, stabilirea de contacte, schimburi și proiecte cu implicarea altor organizații;
- c) Se ocupă de imaginea OSMU, în ceea ce privește relația cu presa și în ceea ce privește branding-ul, alături de Directorul Departamentului de IT&PR&Marketing;
- d) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Vicepreședinte pe Relații Externe OSMU;
- e) Are drept de semnătură în numele organizației pe toate actele legate de atribuțiile sale;
- f) Realizează anual un raport de activitate;
- g) Coordonează și aprobă publicarea de materiale informative și educaționale la nivel de organizație;

Articolul 5.10 Secretarul General

În cazul în care această funcție nu este ocupată, Vicepreședintele pe Relații Interne preia atribuțiile Secretarului General OSMU.

Secretarul General are următoarele atribuții în cadrul Organizației:

- a) Ține procesele verbale în urma întâlnirilor CD și ale Adunărilor Generale;
- b) Organizează actele OSMU;
- c) Ține o evidență a membrilor și a coordonatorilor de proiecte OSMU;
- d) Editează și distribuie ordinea de zi a AG-urilor;
- d) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Secretar General OSMU;
- e) Are drept de semnătură în numele organizației pe toate actele legate de atribuțiile sale;
- f) Realizează anual un raport de activitate;

Articolul 5.11 Vicepreședinte Financiar

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>

În cazul în care această funcție nu este ocupată, atribuțiile Vicepreședintelui Financiar sunt preluate de către VicePreședintele relații Externe OSMU.

Vicepreședintele Financiar are următoarele atribuții în cadrul organizației:

- a) Se ocupă de fundraisingul organizației;
- b) Se ocupă de administrarea conturilor OSMU alături de Președintele OSMU;
- c) Încasează bani și realizează plăți pentru diverse acțiuni și necesități ale OSMU;
- d) Are drept de semnătură în numele organizației pe toate actele legate de atribuțiile sale;
- e) Ține un chitanțier din care va elibera chitanțe pentru toate sumele de bani în numerar încasate de OSMU;
- f) Colaborează cu contabilul angajat și întocmește împreună cu acesta actele de evidență financiar-contabilă;
- g) Întocmește anual un raport scris cu privire la venituri și cheltuieli pe care îl prezintă Consiliului Director al OSMU;
- h) Se ocupă de realizarea unui handover corespunzător și care să conțină toate informațiile necesare viitorului Vicepreședinte Financiar OSMU
- i) Realizează anual un raport de activitate.

Articolul 5.12 Comisia De Cenzori

Cenzorul sau Comisia de Cenzori este compusă dintr-un număr impar membri OSMU aleși de Adunarea Generală.

Orice membru al Comisiei de Cenzori are acces în orice moment la toate documentele OSMU.

Își desfășoară activitatea între două sesiuni ale Adunării Generale.

Analizează activitățile și rapoartele membrilor Consiliului Director și propune într-un raport motivat adoptarea sau neadoptarea rapoartelor membrilor Consiliului Director.

Capitolul 6

Culorile, emblemele, gradele și legitimațiile organizației

Articolul 6.1 Consiliul Director al organizației are dreptul de a alege atât modelul de uniformă și culorile acesteia, cât și sigla organizației.

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



*Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>*

Articolul 6.2 Legitimația are ca elemente de siguranță:

- a) numărul legitimației;
- b) numele, semnătura și fotografia posesorului;
- c) semnătura președintelui;
- d) ștampila organizației;
- e) vizele semestriale (verso);

Legitimațiile vor fi eliberate de către Consiliul director pentru toți membrii OSMU în momentul semnării Contractului de Voluntariat.

Articolul 6.3 Membrii activi ai organizației vor avea dreptul să poarte pe uniformă:

- a) emblema organizației cu denumirea filialei;
- b) emblema SMURD;
- c) gradele acordate de către conducerea UPU-SMURD conform pregătirii practice și teoretice a fiecăruia și în urma promovării examenelor organizate de către UPU-SMURD și OSMU;
- d) siglele sponsorilor organizației;

Articolul 6.4 Dreptul de a purta uniforma îl vor avea doar membrii activi care sunt înscriși în graficul de participare al acțiunilor OSMU în caz de dezastre, calamități, urgențe majore și care efectuează gărzi în cadrul Unităților de Primiri Urgențe sau în cadrul echipajelor prespitalicești ale SMURD, precum și membrii Consiliului Director.

Capitolul 7

Coordonatorul Medical

Articolul 7.1 Coordonatorul Medical al Organizației va fi medic specialist/primar de Medicină de Urgență, A.T.I. sau cu competență în urgențe medico-chirurgicale, cu drept de predare, ales din cadrul S.M.U.R.D. Mureș de către Consiliul Director.

Articolul 7.2 Coordonatorul Medical este ales la înființarea Organizației de către Consiliul Director și poate fi exclus din poziția de Coordonator Medical în urma unor abateri grave de la obligațiile sale către Organizație, în cazul săvârșirii de acte penale sau în cazul retragerii.

Articolul 7.3 Obligațiile Coordonatorului Medical:

- a) să sprijine moral scopul și obiectivele Organizației
- b) să sprijine în probleme de ordin medical membrii Organizației și să participe la instruirea lor
- c) să vegheze asupra respectării Regulamentului de Etică și Conduită, Regulamentului de Ordine Internă al O.S.M.U. precum și Regulamentului de Activitate al Voluntarilor S.M.U.R.D., direct sau indirect.



*Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>*

Articolul 7.4 Drepturile Coordonatorului Medical:

- a) să propună conducerii Organizației excluderea unui membru din cadrul Organizației și interzicerea activității acestuia ca voluntar sau a unui voluntar în cadrul S.M.U.R.D. în cazul în care se constată abateri grave de la Statutul Organizației, etică și conduita și Regulamentul de Ordine Internă al O.S.M.U. precum și de la Regulamentul de Activitate al Voluntarilor S.M.U.R.D. sau în cazul în care acel membru nu participă, nejustificat, la acțiunile Organizației.
- b) să participe la ședințele Adunării Generale și Consiliului Director fara drept de vot.
- c) să propună Consiliului Director desfășurarea unor activități de către Organizație ce au scopul și sprijină obiectivele acesteia.

Articolul 7.5 Coordonatorul Medical Poate activa fără remunerație pentru Organizație.

Capitolul 8

Dizolvarea

Articolul 1 - (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie.
- (2) Contestarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Articolul 2 – Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă.

Articolul 3 – Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, prin votul a 2/3 din membrii activi. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării

ORGANIZAȚIA STUDENȚEASCĂ DE MEDICINĂ DE URGENȚĂ



*Tîrgu-Mureș, România
Str. Prof. Gheorghe Marinescu, Nr. 50
CIF 18816690
Nr.Aut: JC 64/2006
Email: osmu.tgm@gmail.com
Telefon: 0739348186
Facebook: <https://www.facebook.com/OsmuRomania/>*

Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Articolul 4 - In cazul dizolvării OSMU, Consiliul Director hotărăște prin vot (3/5) unde va fi redirecționat patrimoniul Organizației.

CAPITOLUL 9

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 1 - Prezentul Statut intră în vigoare la data adoptării sale de către Adunarea Generală.

Articolul 2 - După aprobarea Statutului de către Adunarea Generală, președintele va face demersurile necesare legitimizării sale în maxim 30 de zile.